

書類選考**突破**に向けた

「職務経歴書」 作成セミナー



書類選考により面接する応募者を絞る募集形態が主流となっています！

面接につながる書類の 作成が成功のポイント

こんな方を対象と
したセミナーです

- ◆ 正社員での就職を希望している方
- ◆ 早期就職を目指している方
- ◆ 初めての転職や就職活動が久しぶりの方
- ◆ 書類をどう作って良いかわからない方

お申込みは、各窓口または
ハローワーク上越
523-6121 (41#)
若者しごと館 526-3310

10月16日(月) 14:00~15:00
10月31日(火) 14:00~15:00
会場：ハローワーク上越4F第2会議室

※セミナーは毎月開催しています

こんなセミナーです

初めて書類を作成する方、作った書類に自信のない方を支援します。

① まず理解する

- ・なぜ求められる？
- ・どう使われる？
- ・何を書けば良い？
- ・大事なことは？

Step 1

② 準備を始める

- ・何から始めるか
- ・自分にできる事
とできない事
- ・どう整理するか

Step 2

③ 記載してみる

- ・見やすい書式
- ・伝えるべきこと
- ・自分をPRする
- ・1枚にまとめる

Step 3

④ 提出する前に

- ・必ず誰かに見て
もらって点検
- ・応募先により少し
アレンジする

Step 4

※ 後日作成した書類添削はご予約ください。(当日持参された場合は当日もOK)