

「応募書類」 作成セミナー



書類選考により面接する応募者を絞る募集形態が主流となっています！

面接につながる書類の
作成が成功のポイントです

「履歴書作成」コース

日時：平成29年11月16日(木)
14:00～15:00
会場：ハローワーク上越4階 第2会議室
内容：★履歴書を作成してみよう！
★自己PR・志望動機のお考え方
申込先：ハローワーク上越 523-6121(41#)
若者しごと館上越サテライト 526-3310

「職務経歴書作成」コース

日時：平成29年11月29日(水)
14:00～15:00
会場：ハローワーク上越4階 第2会議室
内容：★職務経歴書を作成してみよう！
★履歴書との違いについて
申込先：ハローワーク上越 523-6121(41#)
若者しごと館上越サテライト 526-3310

※各セミナーは毎月開催しています

こんな方を対象と
したセミナーです

- ◆ 正社員での就職を希望している方
- ◆ 早期就職を目指している方
- ◆ 初めての転職や就職活動が久しぶりの方
- ◆ 書類をどう作って良いかわからない方

セミナーの流れ

はじめて書類を作成する方、作った書類に自信のない方を支援します。

① まず理解する

- ・なぜ書類は重要？
- ・どう使われる？
- ・何を書けば良い？
- ・大事なことは？

Step 1

② 準備を始める

- ・何から始める？
- ・自分にできる事
とできない事は
どう整理するか？

Step 2

③ 記載してみよう

- ・見やすいまとめ方
- ・伝えるべきこと
- ・自分をPRする

Step 3

④ 提出する前に

- ・内容の点検をしよう
- ・誰かに見てもらおう
- ・応募先に合わせて
アレンジしよう

Step 4

※ 後日作成した書類は予約制で添削をしております。(当日持参された方は当日もOK)